



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

(Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN
Thứ Hai 30/01/2023	- Chào cờ đầu tuần (theo buổi): Sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023). - GV trực ban: + Sáng: CS1- Cô Thanh 2/4, CS2-Thầy Nghĩa 5/8. + Chiều: CS1- cô Yến 1/1, CS2- cô Chi 4/8	2 cơ sở	S: 7h30 C: 15h30	- HĐSP, Học sinh
	- Họp Ban ban giám hiệu	Phòng HT	9h00	- Ban giám hiệu
	- Trục Ban giám hiệu	Cơ sở 1	Suốt tuần	- Cô Lê Thị Hồng Hà - HT
	- Trục Ban giám hiệu	Cơ sở 2	Suốt tuần	- Cô Nguyễn Thị Kim Oanh PHT
	- Giảng dạy chương trình tuần 19.	2 cơ sở	Suốt tuần	- GVCN, GVBM
	- Họp với bộ phận Học vụ, Công nghệ thông tin	Phòng HT	9h30	- BGH, cô Như, ông Bình
	- Cập nhật trang web trường (đăng tin bài viết, văn bản, hình ảnh...)	Trang Web	Suốt tuần	- Ông Bình CNTT

	- Cập nhật lịch công tác phòng GV, điểm danh học sinh, nộp sổ trực bảo vệ về HT.	Phòng GV 2CS	Suốt tuần	- Ông Quang VT
	- Họp HĐSP	Phòng 2/3, 2/4	16h50	- Toàn thể HĐSP
Thứ Ba 31/01	- Hoàn tất báo cáo Kiểm định chất lượng giáo dục gửi về Sở GD.	Tại đơn vị	Trước ngày 02/02	- Ban giám hiệu
	- Rà soát minh chứng phục vụ cho Kiểm định chất lượng giáo dục. Tập trung minh chứng về phòng Hiệu trưởng (hạn chót 06/02).	Các bộ phận theo phân công	Suốt tuần	- Cô Oanh PHT, các khối trưởng, thầy Nghĩa, cô Hạnh, cô Bình KT, cô Thúy BTCĐ, cô Như, cô Thúy TV+TB, cô Ngọc Hà, cô Hiền.
	- Các bộ phận gửi báo cáo tháng 01/2023 và kế hoạch tháng 02/2023 về HT.	Mail HT	Trong ngày	- Chuyên môn, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, Tài chính, TV+TB, CNTT, Văn thư, Học vụ, Y tế.
Thứ Tư 01/02				
	- Dạy môn Đạo đức lớp 3/2 (t5), 3/1 (t6)	Tại lớp	Buổi sáng	- Cô Hà HT
Thứ Năm 02/02	- Treo cờ Đảng, cờ nước (2 cơ sở)	Cổng trường	Hết tuần	- Bảo vệ 2 cơ sở
Thứ Sáu 03/02	- Các cá nhân đăng ký chiến sĩ thi đua chuẩn bị nộp sáng kiến kinh nghiệm.	1 bộ	Tuần 2, 3 tháng 2/2023	- Cô Hà HT, cô Oanh PHT, cô Tuyên, cô Thu Trang, c.Phương 3/5
Thứ Bảy 04/02				
Chủ nhật 05/02				

*** LƯU Ý: Lịch công tác có thể thay đổi hoặc điều chỉnh theo công tác bổ sung của PGD.**